



Sehr geehrte Bewerberin, sehr geehrter Bewerber,

mit diesem Analysebogen möchten wir Sie erstens besser kennen lernen und sollten wir uns für Sie entscheiden, benötigen wir die Daten für Ihre Anmeldung und die Anlage Ihrer Personalakte.

Alle persönlichen Angaben sind freiwillig und werden streng vertraulich behandelt.

Für Ihre Anmeldung benötigen wir zwingend die Daten der ersten beiden Seiten.

Bitte senden Sie uns auch Ihren detaillierten Lebenslauf & Arbeitszeugnisse Ihrer bisherigen Arbeitgeber mit.

Name: _____ Vorname: _____

Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____

Konfession: _____ Staatsangehörigkeit: _____

Familienstand: _____ Steuer ID: _____

Steuerklasse: _____ Sozialversich.-Nr.: _____

Straße: _____ PLZ/Ort: _____

Telefonnr.: _____ Handy: _____

E-Mail: _____

Bewerbung um die Stelle als: _____
(**bitte hier unbedingt Betriebsstätte & Stelle angeben**)

Bewerber-Fragebogen



Kreditinstitut: _____

IBAN: _____ BIC: _____

Krankenkasse: _____ Ort: _____

Ich übe eine Hauptbeschäftigung aus bei: _____

Ich übe eine Nebenbeschäftigung aus bei: _____

Ich übe keine weitere Beschäftigung aus.

Schulabschluss: _____ Wann / Bis: _____

Beruf: _____ Wann / Bis: _____

Studium: _____ Wann / Bis: _____

Ich bin: Hausfrau SchülerIn StudentIn arbeitslos RentnerIn

Für welche Unternehmen waren Sie bisher tätig?

Unternehmen	Position – ausgeübte Tätigkeit	von	bis
-------------	--------------------------------	-----	-----

Wo bzw. wie haben Sie sich über Finetime informiert?

Kennen Sie Mitarbeiter von uns? Wenn ja, wen?

Welches Berufsziel haben Sie, was wollen Sie in 5 Jahren erreicht haben?

Was war der Grund oder die Gründe Ihrer Bewerbung bei Finetime?

Warum sind Sie eine Bereicherung für unser Team bzw. Unternehmen?

Warum wollen Sie Ihren Arbeitsplatz wechseln?

Wie stellen sie sich die Arbeit der Stelle, auf die Sie sich beworben haben, vor?

Was glauben Sie, eignet Sie besonders für die ausgeschriebene Stelle?

Welche weiteren speziellen Qualifikationen und Kenntnisse besitzen Sie?

Besitzen Sie einen Führerschein?

ja, welche(n)?

nein

Haben Sie sich in weiteren Betrieben beworben?

ja

nein

Bewerben Sie sich für eine Daueranstellung oder nur für einen vorübergehenden Job?

dauernd

vorübergehend

Ihr möglicher Eintrittstermin wäre:

Wie hoch ist Ihr jetziger Verdienst?

Welchen Verdienst wünschen Sie sich bei uns?

Was erwarten Sie außer einer gerechten Bezahlung noch von einem guten Unternehmen?

Sind Sie Raucher?

ja, wie viel täglich?

nein

Wo sehen Sie Ihre persönlichen Stärken?

Und wo Ihre Schwächen?

Betreiben Sie Sport bzw. haben Sie Hobbies?

ja, und zwar

nein

Sind Sie Mitglied in einem Verein oder Verband?

ja, und zwar

nein

Kamen Sie bereits einmal mit dem Gesetz in Konflikt?

ja

nein

Welche Bücher lesen Sie derzeit?

Was bedeutet für Sie Lebensqualität und Lebensfreude?

Welche Personen sind Ihre Vorbilder (Gegenwart oder Geschichte)

Bei Anstellung lege ich mit Dienstantritt die Bescheinigung §43 Abs. 1 Nr.1 Infektionsschutzgesetz vor.

Die Bescheinigung ist beim Gesundheitsamt erhältlich und darf nicht älter als 3 Monate sein.

Datum & Unterschrift

Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich einverstanden, dass meine freiwilligen, personenbezogenen Angaben, welche über die für die Anstellung hinaus benötigten Angaben hinausgehen, verarbeitet werden und für die Dauer meines Beschäftigungsverhältnisses bzw. die darüberhinausgehenden gesetzlichen Aufbewahrungsfristen in meiner Personalakte verwahrt werden. Eine Weitergabe an Dritte außerhalb des Unternehmens erfolgt nur im Rahmen der gesetzlich vorgeschriebenen Prozesse (z.B. Meldungen an Finanzbehörden und Sozialkassen). Innerhalb des Unternehmens erfolgt die Weitergabe der Daten an Dritte nur im Rahmen benötigter Prozesse (z.B. Telefonnummern für Telefonverzeichnisse, Geburtsdaten für Geburtstagskalender). Sogenannte „intime“ Informationen, wie z.B. Hobbies u.ä. verbleiben innerhalb des Personalfindungsprozesses und anschließend im Personalbüro. Eine Löschung der nicht zwingend erforderlichen, freiwillig getätigten, personenbezogenen Daten ist nachträglich jederzeit auf Antrag beim Arbeitgeber/Personalbüro möglich.

Wir freuen uns darauf von Ihnen zu lesen und werden uns innerhalb von 14 Tagen nach Eingang Ihrer Bewerbung bei Ihnen melden.

Mit gastfreundlichen Grüßen

Jan Willem Fluit

Das ausgefüllte Formular, Lebenslauf und Zeugnisse bitte senden

per Fax: **06893-83532**

per Post: **Finetime GmbH**
Balthasar-Goldstein-Straße
66131 Saarbrücken

per E-Mail: **jwf@fine-time.de** an.

Vielen Dank für Ihr Interesse und Ihre Mitwirkung.